

Käsitlemme yrityksessämme asiakas talo- ja kiinteistöyhtiöidemme asukkaiden ja osakkaiden henkilötietoja. Tarvitsemme näitä tietoja, jotta voimme tuottaa sopimuksien mukaista isännöinti ja taloushallinnon palveluja asiakkaillemme.

Yrityksessämme säilytämme henkilötietoja omissa asiakasrekistereissä sähköisenä sekä paperisena. Asiakasrekisterimme sisältää seuraavia henkilötietoja isännöimiemme yhtiöiden asukkaista ja osakkaista ja muista asiakasyhtiöön liitetyistä henkilöistä:

- osoitetiedot
- huoneistossa asuvien etu- ja sukunimet
- henkilötunnukset, niissä tapauksissa kuin se on tunnistamisen kannalta välttämätöntä
- sähköpostiosoitteet
- puhelinnumerot
- sisäänmuutto- ja poismuuttoajankohdat
- pankkitilin numerot

Säilytämme henkilötietoja asiakasrekisterissämme sen ajan, kun asukas/osakas asuu yhtiössä tai yhtiö on yrityksemme asiakas. Tämän jälkeen säilytämme tietoja sen aikaa, kun se on tarpeellista laskutuksen, perinnän ja oikeudellisten toimenpiteiden takia.

Henkilötiedot kerätään asukkailta taloon muuton tai osakaupan yhteydessä. Pääasiassa tiedot tulevat paperilla vuokrasopimusten ja kauppakirjojen muodossa, tai vaihtoehtoisesti omien sähköisten ilmoituskanavien kautta ja jossain tapauksissa sähköpostilla tai puhelimitse. Yhteystietojen hakuun käytämme tarpeen mukaan julkisia rekistereitä.

Tarvitsemme osakkaan ja asukkaan henkilötietoja, jotta voimme tunnistaa asiakkaamme tämän asioidessa isännöintiyrityksessämme tai sähköisissä palveluissamme. Käytämme tietoja taloyhtiön vastike- ja vuokravälvonnassa, saatavien perinnässä, asukastiedottamisessa sekä yhtiölle hankittujen palvelujen järjestämisessä. Lisäksi tietoja voidaan käsitellä valvottaessa isännöintiyrityksen ja yhtiön etua. Näiden ohella henkilötietoja voidaan luovuttaa viranomaiselle, joka esittää lakiin perustuvan tietopyynnön.

Henkilötietoja luovutetaan taloyhtiöiden virallisille edustajille tehtävien edellyttämiseksi sekä yhtiön mahdollisesti käyttämille palveluntarjoajille, kuten huolto- ja perintäyhtiölle. Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa talon asukkaalle, osakkaalle tai viranomaiselle as oy lain edellyttämällä tavalla. Kaikki henkilötietojen käsittely tapahtuu kunnioittaen rekisterissä olevien henkilöiden yksityisyyttä.

Isännöintiyrityksessämme käsiteltävät henkilötiedot säilytetään tietoturvalisessa ympäristössä ja niitä käyttävät ainoastaan isännöintiyrityksen työntekijät henkilökohtaisilla työasemillaan, joihin työntekijät kirjautuvat henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksillaan. Paperimuodossa olevat asiakirjat, joissa käsitellään henkilötietoja, säilytetään lukituissa kaapeissa jokaisen työpisteen läheisyydessä, sekä erillisessä arkistossa joka sijaitsee toimitilojemme yhteydessä lukkojen takana.



**Savonlinnan Isännöintikeskus Oy**  
**0905624-6**

**Rekisteriseloste**  
**22.5.2018**

Käytännössä sähköiset henkilötiedot voivat sijaita ulkopuolisten palveluntarjoajien palvelimilla tai laitteilla, jotta voimme turvata riittävän tietoturvatason toteutumisen.

Rekisteröidylle kuuluvat oikeudet turvaamme kaikille rekisteröidyille voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Näitä oikeuksia ovat oikeus pyytää isännöintiyritykseltä pääsy häntä koskeviin tietoihin, oikeus pyytää häntä itseään koskevien tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista, oikeus vastustaa häntä itseään koskevien tietojen käsittelyä sekä oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Rekisteritietojen tarkastuspyyntö tulisi antaa 4 viikkoa ennen haluttua tarkastusajankohtaa.

**Henkilötietojen käsittelyä koskevissa kysymyksissä voitte olla yhteydessä yrityksemme tietosuojasioista vastaaviin henkilöihin, Eveliina Honkanen 044 5966 114, Tuomas Laamanen 044 5966 118**

Sähköpostimme ovat muotoa  
etunimi.sukunimi@slnisannointikeskus.fi

